



Dagsorden for bestyrelsesmødet tirsdag 22.01.19 kl. 17 hos Thomas (nr. 148)

Godt nytår til alle i AB Syrenlunden !

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 22.10.18
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: pt. intet
 - b. Mureren: tagsten ligger forkert ud mod gade ved nr. 144 – haveside 126/128 (Ole)
 - c. Blikkenslager: zink-fastgørelse gavle ml. nr. 108 og 110, skrå nedløbsrør ved altan nr. 156, samt undertag ved tagrende ved nr. 160 - Richard Grunnet, VVS Søberg kommer kl. 8 – tirsdag 22.1. for at se på det (Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Flytning af aftale-midler fra Nordea til Sparekassen Vendsyssel (Thomas)
 - c. Status på nyt firma til vintervedligeholdelse (Jytte)
 - d. VVS Søberg – samarbejde og priser - (Ole - status efter møde med Richard Grunnet)
 - e. Henvendelse om rengøring af tag (Ole)
 - f. Nyt parktræ ved store torv – status (Thomas)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Aase)
 - b. Nr. 106 overdrages pr. 1.2.19 til Denisa Novac og Radu Florea (Ole/Thomas)
5. Sager til behandling
 - a. Opfølgning på projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020" (Ole) – se fremsendt materiale fra TriConsult til bestyrelsen (Alle)
 - b. Vurderingsmand ifm. handel - drøftelse i bestyrelsen (Ole)
 - c. Frigivelse af garanti på skråvinduer (5 års syn) – status (Ole)
 - d. Forberedelse til **generalforsamlingen – tirsdag den 19.3.19** - dirigent, indkaldelse, regnskab, budget, beretning, forslag fra bestyrelsen (oplæg til vinduesudskiftning + evt. skift af hovedbank + andet?) og emner til beretning (revision af vedligeholdelsesplan udsættes,...?), Lokale og traktement (Alle)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

Emner til kommende møder:

- Anden og bedre/lettere løsning til borde og bænke på Store Torv



Referat fra bestyrelsesmødet den tirsdag den 22-01-2019

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 22-10-2018

Blev godkendt uden yderligere kommentar.

2. Vedligeholdelsesopgaver:

- a. **Tømrer:** Intet udestående.
- b. **Mureren:** Tagsten ved bolig nr. 144 ligger forkert, samt ved bolig nr. 126,128 samtidig skal der også ses på tagsten ved 156 - gårdsiden - ved siden af badeværelsesvinduet. Reparation afventer dog.
- c. **Blikkenslageren:** VVS Søberg kommer og løse de udestående opgaver. Afventer dog at frosten forsvinder.

3. Orientering/Information

- a. **Økonomisk status fra kasserer:** Regnskabet er afsluttet. Helge har haft regnskabet til gennemsyn. Revisoren har ligeledes sendt det retur. Andelskronen er næsten uændret.
- b. **Flytning af aftale midler:** Pengene er nu flyttet fra Nordea til Sparekassen Vestjylland. Kr. 750.000
- c. **Vintervedligeholdelse:** Anlægsgartner Nygård har fået entreprisen vedr. snerydning i Syrenlunden, så der er aftalt, at der er ryddet og saltet inden kl. 07.00.
- d. **VVS Søberg:** Der vil muligvis blive mulighed for rabatter for den enkelte andelshaver, hvis vi kontakter VVS Søberg til opgaver som Syrenlunden ikke skal stå indenfor.
- e. **Henvendelse af rengøring af tag:** Ole har fået en henvendelse fra et firma som rengøre tage. Vi afventer dog og ser om det skal være en mulighed, der kan komme på tale.
- f. **Nyt parktræ ved legepladsen:** Et nyt er blevet plantet, så håber vi det kan komme til at vokse efter hensigten.

4. Hushandler:

- a. **Venteliste:** Ingen nye henvendelser.
- b. **Bolig nr. 106:** Solgt til Denisa Novac og Radu Florea

5. Sager til behandling:

- a. **Døre og vindues-udskiftning:** Materialet er blevet sendt til bestyrelsen. Umiddelbart ser det fornuftig ud. Det ligger indenfor budgettet. Materialet vil blive fremlagt til generalforsamlingen den 19. marts 2019. Den 31-01-2019 var der en fra TriConsult som var og måle op i de tre boligtyper.
- b. **Vurderingsmand i forbindelse med hushandler i Syrenlunden:** Et emne som vil blive taget op til generalforsamlingen.
- c. **Frigivelse af garanti på skråvinduer:** Vi afventer stadig på udestående vedr. forbedringer i to boliger.
- d. **Forberedelser til generalforsamlingen:** Der er så småt ved at være gang i forberedelserne, på alle områder. Næstformand Jytte Berthelsen og kasser Thomas Abraham er på genvalg.

6. Eventuelt: Næste møde er: Mandag den 18. februar kl. 17.00 hos (Ole nr. 110)

Referent: Aase



Dagsorden for bestyrelsesmødet mandag 18.02.19 kl. 17 hos Jytte (nr. 156)

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 22.1.19
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: pt. intet
 - b. Mureren: tagsten ligger forkert ud mod gade ved nr. 144 – haveside 126/128 (Ole)
 - c. Blikkenslager: zink-fastgørelse gavle ml. nr. 108 og 110, skrå nedløbsrør ved altan nr. 156, samt undertag ved tagrende ved nr. 160 - VVS Søberg er sat på opgaverne (Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Omkostningsgodtgørelse – Skattestyrelsen (Ole)
 - c. Skrald rengørings-sedler (Ole/Max)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Aase)
 - b. Nr. 106 overdragelse sket 1.2.19 (Ole) – udbetaling til Mathias Bjerg – status (Thomas)
5. Sager til behandling
 - a. Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020" (Ole) – materiale til udbud fremsendt fra TriConsult – videresendt pr. mail til bestyrelsen – til drøftelse (Alle)
 - b. Drøftelse af forslag til skift af hovedbank (Ole har fremsendt oplæg pr. mail til bestyrelsen)
 - c. Frigivelse af garanti på skråvinduer (5 års syn) – Michael Hedemann har nu kontaktet nr. 142 og nr.164 ang. udbedring (Ole)
 - d. Forberedelse til **Generalforsamlingen – tirsdag den 19.3.19** – Opfølgning på opgaver uddeling fra sidste møde: dirigent, indkaldelse, regnskab, budget, beretning, forslag fra bestyrelsen (oplæg til vinduesudskiftning + forslag om skift af hovedbank) og emner til beretning (revision af vedligeholdelsesplan udsættes, vurderingsmand,...), Lokale og traktement (Alle)
 - e. Dato for arbejdslørdag – skal fastlægges (Alle)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

Emner til kommende møder:

- Anden og bedre/lettere løsning til borde og bænke på Store Torv



Referat for bestyrelsesmødet mandag 18.02.19 kl. 17 hos Jytte (nr. 156)

Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 22.1.19

Vedr. pt. 3.b. Vi flytter vores indestående fra Nordea til Sparekassen Vendsyssel

2. Vedligeholdelsesopgaver:

- a. **Tømrer:** pt. intet
- b. **Mureren:** tagsten ligger forkert ud mod gade ved nr. 144 – **haveside 126/128**. Afventer
- c. **Blikkenslager:** zink-fastgørelse gavle ml. nr. 108 og 110, **skrå nedløbsrør ved altan nr. 156**, samt **undertag ved tagrende ved nr. 160** - VVS Søberg er sat på opgaverne.

3. Orientering/Information:

- a. **Økonomisk status fra kasserer (Thomas)** Intet nyt
- b. **Omkostningsgodtgørelse – Skattestyrelsen (Ole)**. Advokaten får halvdelen af sagens omkostninger betalt fra Skat. Syrenlunden har ingen udgifter til dette
- c. **Skrald rengørings-sedler (Ole/Max)**. Vi forsøger at lave en rengørings seddel som skal køre rundt blandt beboerne, når man har udført egne rengøringer.

4. Hushandler:

- a. **Venteliste (Aase)**. Der er en enkelt der har trukket sig fra ventelisten. Ellers intet nyt.
- b. **Nr. 106 overdragelse sket 1.2.19 (Ole) – udbetaling til Mathias Bjerg – status (Thomas)**. Udbetaling bliver gjort i denne uge.

5. Sager til behandling

- a. **Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020" (Ole) – materiale til udbud fremsendt fra TriConsult – videresendt pr. mail til bestyrelsen – til drøftelse (Alle)**. Materialet er gennemgået, og der er sendt afklarende spørgsmål til TriConsult
- b. **Drøftelse af forslag til skift af hovedbank (Ole har fremsendt oplæg pr. mail til bestyrelsen)**. Forslaget kommer med på generalforsamling. De bestyrelsesmedlemmer der er uenige (Thomas og Max) kan sende deres input, som kan komme med i forslaget
- c. **Frigivelse af garanti på skråvinduer (5 års syn) – Michael Hedemann har nu kontaktet nr. 142 og nr.164 ang. udbedring (Ole)**. Når udbedringen er sket kan frigivelse af garantien ske.
- d. **Forberedelse til Generalforsamlingen – tirsdag den 19.3.19 – Opfølgning på opgaver uddeling fra sidste møde: dirigent, indkaldelse, regnskab, budget, beretning, forslag fra bestyrelsen (oplæg til vinduesudskiftning + forslag om skift af hovedbank) og emner til beretning (revision af vedligeholdelsesplan udsættes, vurderingsmand,...), Lokale og traktement (Alle)**. Er planlagt og opgaverne er fordelt.
- e. **Dato for arbejdslørdag – skal fastlægges (Alle)**. Bliver d. 6. april 2019 fra kl 9.30

6. Eventuelt

- a) Der er delegertmøde i grundejerforeningen d. 4/4-2019
- b) Sedler om undtagelsesvis fritagelse for græsslåning skal snart runddeles



Dagsorden for bestyrelsesmødet mandag 6.05.19 kl. 17 hos Ole (nr. 110)

0. Konstituering af bestyrelsen

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 18.2.19

2. Vedligeholdelsesopgaver:

- a. Tømrer: pt. intet
- b. Mureren: tagsten ligger forkert ud mod gade ved nr. 144 – haveside 126/128 (Ole)
- c. Blikkenslager: zink-fastgørelse gavle ml. nr. 108 og 110, skrå nedløbsrør ved altan nr. 156, samt undertag ved tagrende ved nr. 160 + stueradiator nr. 124 - VVS Søberg er endnu engang rykket for opgaverne – er det sidste chance? (Ole)

3. Orientering/Information:

- a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
- b. Status på skift af hovedbank + NemID transaktion (Thomas/Ole)
- c. Delegeretmøde i Grundejerforeningen (Jytte)
- d. Status 5 års syn skråvinduer + udbedring nr. 142+164 (Aase)
- e. Diverse sedler til andelshavere om vedligeholdelse (Ole/Max)

4. Hushandler:

- a. Venteliste (Aase)
- b. Status på salg af nr. 160 (Jytte/Ole)
- c. Ny vurderingsmand – TriConsult (Alle)

5. Sager til behandling

- a. Opfølgning på Generalforsamlingen: Opgaver til bestyrelsen, Lokale-afregning, kopi af regnskab/budget, hjemmeside opdatering, etc. (Alle)
- b. Opfølgning på ekstraordinær generalforsamling (Alle)
- c. Opfølgning på arbejdslørdagen 6.4. (Alle)
- d. Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020" - status (Ole)
- e. Håndtering af arbejde med bærende vægge i bebyggelsen (Ole)
- f. Borde og bænke udskiftning samt afhændelse af gamle (Alle)
- g. Kommende aktiviteter i foreningen (Alle)

6. Eventuelt (herunder næste møde)



Referatet fra bestyrelsesmødet mandag 6.maj 2019 kl. 17 hos Ole (nr. 110)

0. Konstituering af bestyrelsen

Ole Wessel, (formand) - Jytte Berthelsen (næstformand) Thomas Abraham (Kasser), Aase Kaasgaard (sekretær) – Max Jensen (bestyrelsesmedlem).

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 18. februar 2019

Ingen kommentar til referatet.

2. Vedligeholdelsesopgaver:

- Tømrer: pt. intet**, også alligevel. I bolig nr. 154 er det knækket et håndtag på Velux vindue. Fugt på skråvæg i bolig nr.150 – Ole kontakter tømreren.
- Mureren:** tagsten ligger forkert ud mod gade ved nr. 144 – haveside 126/128
Mureren bliver kontaktet i nærmeste fremtid så dette kan blive udbedret.
- Blikkenslager:** zink-fastgørelse gavle ml. nr. 108 og 110, skrå nedløbsrør ved altan nr. 156, samt undertag ved tagrende ved nr. 160 + stueradiator nr. 124 - VVS Søberg er endnu engang rykket for opgaverne, og der er intet sket. Det bliver en 14 dages frist for at give en tilbagemelding, ellers må der findes en anden løsning.

3. Orientering/Information:

a. Økonomisk status fra kasserer:

Der er bogført til og med den 1. april 2019 Helge har godkendt bilagene. Vand og varmeregnskab forventes modtages fra Brunata ultimo maj.

b. Status på skift af hovedbank + NemID transaktion: Thomas har rykket for den nye konto, processen køre lidt sløvt.

c. Delegeretmøde i Grundejerforeningen: Der var ikke de store udsving at berette om, dog en lille stigning på kontingent pr. husstand til kr. 800,00.

d. Status 5 års syn skråvinduer + udbedring nr. 142+164: Udbedringerne er nu udført, med tilfredsstillende resultat.

e. Diverse sedler til andelshavere om vedligeholdelse: Sedlerne omkring græsslåning og rengøring af skrallespande er nu uddelt, så ingen undskyldning for ikke at overholde de nævnte datoer for de enkelte andelshavere. Man er altid velkommen til at bytte med sin (nabo)er hvis tidspunktet ikke passer. Men vigtig at det overholdes.

4. Hushandler:

a. Venteliste: Ingen nye henvendelser.

b. Status på salg af nr.160: Ingen fra ventelisten var interesseret, så Trine overtager selv opgaven med at annoncere boligen.

c. Ny vurderingsmand – TriConsult: Tilbage meldingen fra Jytte som var med var meget positiv. Gennemgik meget omhyggelig alle områder i huset efter et meget omhyggeligt og udførligt skema.

5. Sager til behandling:

a. Opfølgning på Generalforsamlingen: Opgaverne bliver der som aftalt samlet op på. Hjemmesiden er opdateret.

b. Opfølgning på ekstraordinær generalforsamling: Referater er nu uddelt.

c. Opfølgning på arbejdslørdagen: Gik godt som altid, hvis nogen skulle há lyst er der altid mælkebøtter der kan tages op, legehuset skal når det er blevet godt tørt også males.

d. Projekt ”Døre- og vindues-udskiftning 2020”: Er så småt godt i gang. Thomas vil undersøge om der er mulighed for at søge om tilskud, da det jo bliver mulighed for at spare på energien når døre og vinduer bliver udskiftet.

e. Håndtering af arbejde med bærende vægge i bebyggelsen: Dette punkt, da der er en konkret sag i andelsboligforeningen. **INGEN** andelshaver må lave ændringer i bærende vægge uden at bestyrelsen har fået en skriftlig ansøgning om dette. I den konkrete sag skal bestyrelsen have en skriftlig dokumentation for at arbejdet er lavet korrekt. Det gælder stort set alle ændringer, spørg hellere en gang for meget end en gang for lidt.

f. Borde og bænke udskiftning samt afhændelse af gamle: Jytte og Aase undersøger hvad der er af muligheder. Vi vil forsøge at sælge ”de gamle” borde og bænke til en god pris, hvis ikke det er muligt modtager bestyrelsen gerne forslag til hvem det kan have gavn af disse / behov for.

g. Kommende aktiviteter i foreningen: Sct. Hans den **23. juni 2019** – Sommerfest den **17. august 2019**.

6. Eventuelt: HUSK, at der ikke må komme plastikposer i sorteringsbeholderen, det sker stadigvæk.

Næst møde: Hos Aase i nr. (142) den 17.juni kl.17.00

Referent: Aase Kaasgaard



Dagsorden for bestyrelsesmødet mandag 17.06.19 kl. 17 hos Aase (nr. 142)

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 6.5.19
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: skade på skråvæg (nr. 150) + Knækket håndtag (152) (Thomas)
 - b. Mureren: tagsten ligger forkert ud mod gade ved nr. 144 – haveside 126/128 (Ole)
 - c. Blikkenslager: zink-fastgørelse gavle ml. nr. 108 og 110, skrå nedløbsrør ved altan nr. 156, samt undertag ved tagrende ved nr. 160 + stueradiator nr. 124 samt radiator hos nr. 150 - VVS Søberg har været i gang med opgaver (Jytte/Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Status på skift til Arbejdernes Landsbank / underskriftsmøde – status (Thomas/Ole)
 - c. Status 5 års syn skråvinduer – ok til frigivelse - mail til KH tømrer (Ole)
 - d. Ny kantklipper ? (Ole)
 - e. Dokumentation for korrekt håndtering af arbejde med bærende vægge i nr. 118 (Ole)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Aase)
 - b. Status på salg af nr. 160 – ringeklokke ? (Jytte/Ole)
5. Sager til behandling
 - a. Opgaver til bestyrelsen fra generalforsamling. (Ole)
 - b. Opfølgning på ekstraordinær generalforsamling (Alle)
 - c. Opfølgning på arbejdslørdagen 6.4. (Alle)
 - d. Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020" – Energitilskud (Thomas) + udmelding om plan fra TriConsult (Ole)
 - e. Borde og bænke udskiftning samt afhændelse af gamle (Jytte + Aase)
 - f. Kommende aktiviteter i foreningen (Alle)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

Søndag den 23.6. er det Skt. Hans aften. Traditionelt har bestyrelsen arrangeret en grillfest med bål.

Bestyrelsen kommer desværre ikke i år til at stå for et arrangement på denne aften, og vil bede evt. interesserede andelshavere om selv at tage initiativ til at stå for arrangementet. Under alle omstændigheder er det muligheden for at samles om noget grill og et fælles bål. Så opfordring herfra til at mødes. Det er vigtigt, at vi har noget sammen i Syrenlunden – bestyrelsen vil derfor gerne sponsere bål-brænde og grillkul.

Husk: Sommerfest 17.8.19



Referatet fra bestyrelsesmødet mandag 17.06.19 kl. 17 hos Aase (nr. 142)

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 6.5.19
Blev godkendt uden yderligere kommentar.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Skade på skråvæg (nr.150): **Afventer tilbagemelding fra tømrer. Knækket håndtag (154): Er blevet udbedret af Thomas.**
 - b. Mureren: Tagsten ligger forkert ud mod gade ved nr.144 – haveside 126/128
Mureren kommer og gennemgår de sager der måtte være.
 - c. Blikkenslager: Zink-fastgørelse gavle ml. nr.108 og 110, skrå nedløbsrør ved altan nr.156, samt undertag ved tagrende ved nr.160 + stueradiator nr. 124 samt radiator hos nr. 150: **De nævnte opgaver er blevet udført, bortset fra bolig nr. (150) aftalt til efteråret.**
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer: **Der har ingen posteringer været siden sidst møde.**
 - b. Status på skift til Arbejdernes Landsbank / underskriftsmøde: **Alle underskrifter er blevet sat. Betalingsservice mangler at blive flyttet, så dette afventes.**
 - c. Status 5 års syn skråvinduer – ok til frigivelse: **Ole har sendt mail til KH. tømrer, så dette kapitel er nu afsluttet.**
 - d. Ny kantklipper: **Max undersøger og spørger de respektive personer som ved noget om et evt. nyt skjold til kantklipperen.**
 - e. Dokumentation for korrekt håndtering af arbejde med bærende vægge i nr.118:
Sagen er i proces.
4. Hushandler:
 - a. Venteliste: **Ingen nye henvendelser.**
 - b. Status på salg af nr.160: **Intet nyt.**
5. Sager til behandling
 - a. Opgaver til bestyrelsen fra generalforsamling: **Ny opgave som fremadrettet vil blive et fastpunkt på arbejdslørdagen: "Rengøring af etanitten" hvor en lille gruppe får til opgave at rengøre de steder som trænger. Rengøring af Nordøst skrænten: Der er få steder som trænger til at blive rengjort.**
 - b. Opfølgning på ekstraordinær generalforsamling. **Fejlpunkt, blev drøftet på sidste møde.**
 - c. Opfølgning på arbejdslørdagen 6.4.: **Fejlpunkt, blev drøftet på sidste møde.**
 - d. Projekt "Døre- og vindues-udskiftning 2020: **Aftalen er overholdt i forhold til tidsplan. Energiltuskud: Thomas undersøger videre om der er mulighed for dette.**
 - e. Borde og bænke udskiftning samt afhændelse af gamle: **Der bliver indkøbt 2 nye sæt af træ, en letter model som det vi havde før det nuværende. Det har været en svær opgave at løse. De "gamle bord og bænke" er vi ved at finde ud af hvad vi kan gøre ved.**
 - f. Kommende aktiviteter i foreningen: **Husk sommerfest den. 17. august 2019**
6. Eventuelt: **Næst møde er den 19. august ved Jytte (156) kl. 17.00**

Referent: Aase (142)



Dagsorden for bestyrelsesmødet mandag 16.09.19 kl. 17 hos Jytte (nr. 156)

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 17.6.19
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Vandskade på skråvæg (nr. 150) (Ole)
 - b. Mureren: Knækket tagsten gårdside 144/146 (Ole)
 - c. VVS: radiator hos nr. 150 - (Jytte)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Vand- og varmeregnskab udleveret (Thomas)
 - c. Ny kantklipper – skjold ? (Max)
 - d. Dokumentation for korrekt håndtering af arbejde med bærende vægge i nr. 118 (Ole)
 - e. Mus/rotte situation + videoinspektion + skjult kloakdæksel dæksel - nr. 140 (Jytte)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Aase)
 - b. Status på salg af nr. 160 – nye andelshavere Emilia Søborg og Christoffer Jepsen overtager pr. 1.10.19 (Thomas)
5. Sager til behandling
 - a. Ansøgning om etablering af drivhus i baghave nr. 142 (Alle)
 - b. Oplæg til justering af husorden mht. varebiler – fremsendt til bestyrelsen (Ole)
 - c. Projekt ”Døre- og vindues-udskiftning 2020” – Energitilskud (Thomas) + udmelding om plan fra TriConsult (Ole)
 - d. Vask af containere til plast, metal mm. (Ole)
 - e. Borde og bænke - hvad med de gamle bænke ? (Jytte + Aase)
 - f. Opsamling på sommerfest (Alle)
 - g. Arbejdslørdag (lidt rengøring af eternit, legehuse, vinterklargøring,...) – datofastlæggelse - enten lørdag 5. eller 12.10. ? (Ole)
6. Eventuelt (herunder næste møde)



Referatet fra bestyrelsesmødet mandag 16.09.19 kl. 17 hos Jytte (nr. 156)

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 17.6.19
Blev godkendt uden yderligere kommentar.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. **Tømrer: Vandskade på skråvæg (nr.150)** Skulle være blevet gennemgået i ugen som er gået af tømrermester Jan Rasmussen.
 - b. **Mureren: Knækket tagsten gårdside (144/146)** Bliver udbedret når der kommer andet som skal repareres
 - c. **VVS: radiator hos (nr.150)** Sagen er lukket.
3. Orientering/Information:
 - a. **Økonomisk status fra kasserer:** Bilagene har været til gennemsyn hos Helge uden yderligere kommentar. Kassereren har haft en hård periode, låneomlægning, varmeregnskab, ny bank. Men Thomas er kommet godt i mål med det hele. Restindestående i danske Bank er afsluttet pr. 30.07.19. Aftalen med Færøsk Bank er blevet forlænget indtil vi skal bruge pengene til foråret til nye vinduer/døre.
 - b. **Vand- og varmeregnskab udleveret:** Er afhandlet og afregnet.
 - c. **Ny kantklipper – skjold.** Max arbejder videre på sagen.
 - d. **Dokumentation for korrekt håndtering af arbejde med bærende vægge i nr.118:** Dokumentation ligger på sagen, så er afsluttet.
 - e. **Mus/rotte situation + videoinspektion + skjult kloakdæksel dæksel (nr.140):** Der var heldigvis ingen rotte i kloarken. Bestyrelsen behandler sagen med andelshaveren.
4. Hushandler:
 - a. **Venteliste:** Der er 3 nye interesserede som er blevet skrevet op til ventelisten.
 - b. **Status på salg af nr. 160 – nye andelshavere Emilia Søborg og Christoffer Jepsen overtager pr. 1.10.19.** Det går som planlagt.
5. Sager til behandling
 - a. **Ansøgning om etablering af drivhus i baghave nr.142:** Bestyrelsen vil gerne have en kort drøftelse på arbejdslørdagen hvad holdning er omkring drivhuse/orangeri.
 - b. **Oplæg til justering af husorden mht. varebiler – fremsendt til bestyrelsen:** Punktet blev drøftet. Ole vil lave et justeret oplæg til generalforsamlingen.
 - c. **Projekt ”Døre- og vindues-udskiftning 2020:** Ole rykker for tidsplan. **Energitilskud:** Thomas har haft kontakt til affald varme, afventer om det kan lade sig gøre pga. af tidsplanen.
 - d. **Vask af containere til plast, metal mm:** Ole undersøger om der er mulighed for en nøgle.
 - e. **Borde og bænke - hvad med de gamle bænke:** Aase finder ud af noget.
 - f. **Opsamling på sommerfest:** En hyggelig fest som altid.
 - g. **Arbejdslørdag: Bliver lørdag den 5. oktober kl. 9.30**
6. **Eventuelt:** Intet til dette punkt.

Næste møde: Dato kommer senere.

Referent: Aase