



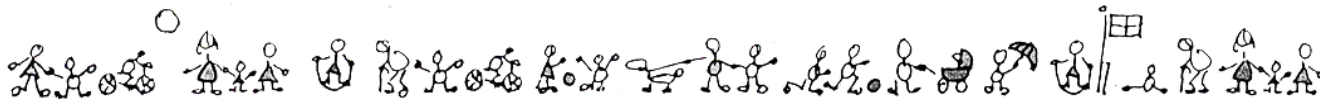
Dagsorden for bestyrelsesmødet tirsdag 19.1.21 kl. 17 på Skype

Bestyrelsen får email invitation til Skype møde. Christoffer (og Ole) tager referat.

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 9.11.20
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: Hjørnestolper gennemgås, knækkede tagsten gårdside bla. 124, 138, 144/146, nye længere tagsten til skuret, oprydning (Alle)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Status for fremstilling af Tilstandsrapport via TriConsult (Ole/Thomas)
 - c. Status om nøgler og redningsåbninger – (Ole)
 - d. Anlægggartner Peter Hansens gennemgang med beskæring/nyplantning af randområde (Jytte/Ole)
 - e. ABF-håndbog i cirkulation hos bestyrelsesmedlemmer (Ole)
 - f. Husorden på www.ab-syrenlunden.dk (Thomas)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Jytte)
 - b. Salg af 144 – Anette Gravgaard Marschall pr. 1.1.21 - status (Thomas/Ole)
 - c. Salg af 162 – Johanne Bøgh Højgaard Kristensen overtager pr. 1.2.2021 (Ole)
5. Sager til behandling
 - a. Forslag om udskydelse af ordinær generalforsamling til Skt. Hans pga. af Corona situationen (gennemføres ligesom i 2020) (Ole)
 - b. Forberedelse af generalforsamling (dirigent, indkaldelse, genopstilling?/ kandidater til bestyrelse mm, emner til beslutning : (Energirapport ifm. fraflytning, Vedligeholdelses-bidrag, skur-farve,.... ?), emner til beretning, regnskab/revisor, budget, ... (alle)
 - c. Døre- og Vindues-udskiftnings-projektet – afslutning (Vi forventer at zinkarbejde, vinduesfirmas udbedringer, gennemgang af dørgreb, – alle er klaret. Der udestår overdragelses-dokument, brugervejledninger, ekstra nøgler til vinduer og oprydning (Ole)
 - d. Tag/undertag – det videre forløb – overblik finansiering og mulig tidsplan (Thomas og Ole har udsendt forskelligt materiale til drøftelse)
 - e. Farvevalg til udvendige træværk – forslag modtaget fra ark. Ole Dreyer - og udsendt til bestyrelsen – drøftes (Alle)
 - f. Motorvejs udflætning på Ormslevvej – til behandling i Grundejerforeningen (Jytte)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

På bestyrelsens vegne
Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Nye teakmøbler til lille torv ?!, opladning af el-biler...



Referat fra bestyrelsesmødet tirsdag 19.01.21 kl. 17 på Skype

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 9.11.20: Godkendt

2. Vedligeholdelsesopgaver: Alle hjørnestolper er gennemgået. Der er rykket for oprydning samt tagstens gennemgang – samt 20 "lange" tagsten til depot i haveskuret.

3. Orientering/Information:

A: Økonomi: 2020 er bogført færdigt hos Thomas, Mette tjekker bilag og Thomas sender til revisor. Bestyrelsen har besluttet at øge hensættelserne til vedligehold for 2020 til det maksimale (uden at andelskronen falder) for at få passiviseret nok midler til tagudskiftning. Generalforsamlingen skal behandle et forslag om vedligeholdelsesbeløb de kommende år.

B: Tilstandsrapport: Bestyrelsen holder møde med Tri-Consult 2.2.21 via Skype

C: Nøgler: Der mangler kun at blive monteret vridere i nr. 118 (red.: er sidenhen sket)

D: Randområder: Anlægsgartnerne har været rundt og tynde ud. Der er derudover fuld gang på nordøst-skrænten med fjernelse af rødder, kantning og påfyld af jord. Næste skridt er at udfylde huller ved at plante buske. Når vejret tillader, skal der plantes Vinca, som skal være bunddække på nordøst-skrænten.

E: ABF-håndbogen: Er på vej rundt til nøjere studier hos bestyrelsesmedlemmerne.

F: Husorden på Syrenlundes hjemmeside: er lagt ind på siden www.ab-syrenlunden.dk

4. Hushandler:

A: Ventelisten: Der er kommet en ny interesseret på ventelisten

B: Salg af nr. 144: Anette Gravgaard Marshall har overtaget pr. 1.1.21.

C: Salg af nr. 162: Johanne Bøgh Højgaard Kristensen overtager nr. 162 pr. 1.2.21

5. Sager til behandling:

A: Udskydelse af generalforsamling: Generalforsamling udskydes til Sankt Hans 23.6.2021 (red.: Selvstændigt brev er uddelt i postkasserne hos alle andelshavere)

B: Forberedelse af generalforsamling: Udskydelsen betyder at visse opgaver kan vente – men revisor bliver allerede nu sat i gang med regnskab. Revisor modtager regnskab i næste uge, og det ligner sig selv. Kassereren minder om at vi i 2021 skal betale for hjørnestolper og gartner indsats selv om opgaverne primært er udført i 2020.

C: Døre- og vinduesprojektet: Der mangler udskiftning af vindue i nr. 136, det er undervejs iflg. Flexi. Overdragelsesdokument mangler at blive underskrevet.

Thomas har modtaget brugervejledning til døre og vinduer – disse uddeles snarest.

Flexi har modtaget de lovede ekstra nøgler til vinduerne, som best. modtager snarest.

D: Tag/undertag – det videre forløb. Bestyrelsen drøftede forskellige måder at finansiere udskiftningen, for at kunne fremlægge planer til kommende generalforsamling. Thomas tager kontakt til kreditforening for at høre om vores muligheder, og bestyrelsen holder møde, når Thomas har snakket med bank og kreditforening.

E: Farvevalg skure mm.: Ole kontakter ark. Dreyer om farveforslag til skur-farve mm.

F: Motorvejsudfletning ved Ormslevvej: Syrenlunden er én af 5 parcellforeninger, som er repræsenteret i Grundejerforeningen. Derigennem har man nu fremsendt synspunkter til Aarhus kommunes planer.

6. Eventuelt: Næste møde aftales, når bestyrelsen mødes med Tri-Consult tirsdag 2.2.

Referent: Christoffer/Ole



Dagsorden for bestyrelsesmødet tirsdag 16.2.21 kl. 17 på Skype

Bestyrelsen får email invitation til Skype møde. Ole tager referat.

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 19.1.21.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: Check af altangelænder (118), knækkede tagsten gårdside bla. 124, 138, 144/146, nye længere tagsten til skuret, oprydning/skilt fjernes (Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Regnskab retur fra revisor (Thomas)
 - c. Status for fremstilling af Tilstandsrapport/vedligeholdelsesplan via TriConsult efter mødet 2.2.21 (Ole)
 - d. Anlægsgartner Peter Hansens gennemgang med beskæring/nyplantning af randområde (Jytte/Ole)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Jytte)
 - b. Salg af 144 – Anette Gravgaard Marschall - status (Thomas)
 - c. Salg af 162 – Johanne Bøgh Højgaard Kristensen – status afregning (Thomas)
5. Sager til behandling
 - a. Generalforsamling udskudt til Skt. Hans – den 23.6.21 kl. 17 (Ole)
 - b. Døre- og Vindues-udskiftnings-projektet – afslutning. Der udestår overdragelsesdokument, brugervejledninger (uddelt med referat fra seneste bestyrelsesmøde), ekstra nøgler til vinduer og oprydning (Ole)
 - c. Tag/undertag – det videre forløb – overblik finansiering efter kontakt til kreditforening - og mulig tidsplan (Alle)
 - d. Farvevalg til udvendige træværk – yderligere 2 forslag modtaget fra ark. Ole Dreyer - og udsendt til bestyrelsen – drøftes (Alle)
 - e. Generelle overvejelser om opladning af el-biler – artikel udsendt til bestyrelsen (Ole)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

På bestyrelsens vegne
Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Nye teakmøbler til lille torv ?!, Forberedelse af generalforsamling (dirigent, indkaldelse, genopstilling / kandidater til bestyrelse mm, emner til beslutning: (Energirapport ifm. fraflytning, Vedligeholdelsesbidrag/hensættelser/andelskronens værdi, nødvendige vedligeholdelsesarbejder, maling af skure/skur-farve, tag-projekt...), emner til beretning, regnskab/revisor, budget.



Referat fra bestyrelsesmødet tirsdag 16.02.21 kl. 17 på Skype

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 19.1.21: Godkendt

2. Vedligeholdelsesopgaver: Flexi checker gelænder ved nr. 122 og skifter tagsten når vejret tillader samt fylder lager op med tagsten.

3. Orientering/Information:

a: Økonomisk. Pt. er likviditeten i Arbejdernes Landsbank omkring de 100.000 kr. – dog står der 750.000 kr. i Nykredit bank. Thomas arrangerer flytning af midler i takt med behovet.

b: Regnskab fra revisor blev gennemgået – en fejl og nogle datorettelser blev fundet. Thomas får revisor til at se på regnskabet igen.

c: Tilstandsrapport: Den første version blev gennemgået 2.2. og TriConsult har nu rettet op.

d: Randområder: Pga. vintervejr afventer vi, at der kan plantes buske. Og derefter Vinca, som skal være bunddække på nordøst-skrænten.

4. Hushandler:

a: Ventelisten: Intet nyt

b: Salg af nr. 144: Afsluttet

c: Salg af nr. 162: Afsluttet

5. Sager til behandling:

a: Udskydelse af generalforsamling: Generalforsamling udskydes til Sankt Hans 23.6.2021

b: Døre- og vinduesprojektet: Udskiftning af vindue i nr. 136 er sket, overdragelsesdokument udestår. Ekstra nøgler til vinduerne på vej.

c: Tag/undertag. Thomas havde fået en drøftelse med kreditforeningen. Der er dog andre bud, som skal undersøges, så vi kan se nogle alternativer. Opsparing contra lån – alt sammen uden, at det giver store udsving i andelskrone eller huslejer. Emnet undersøges af Thomas og tages op igen næste gang.

d: Farvevalg skure mm.: Bestyrelsen havde modtaget revideret farveforslag fra ark. Dreyer. Det blev aftalt, at Jytte får malet et par farveprøver på sit træværket, som kan bruges til at præsentere farverne.

e: Punktet blev ikke behandlet og tages op næste gang.

f: Der var kommet en forespørgsel pr. mail fra Pernille i nr. 126 omkring foreningens vedtægter om ejerforhold og lovlig brug af andelen. Bestyrelsen drøftede sagen og enedes om svaret på Pernilles spørgsmål. Det er fremsendt af undertegnede.

6. Eventuelt: Næste møde tirsdag den 16.3. kl. 17 via Skype (Ole indkalder - Thomas bliver referent)

Referent: Ole



Dagsorden for bestyrelsesmødet tirsdag 16.3.21 kl. 17 på Skype

Bestyrelsen får email invitation til Skype møde. Thomas tager referat.

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 16.2.21.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: Check af altangelænder (118), knækkede tagsten gårdside bla. 124, 138, 144/146, nye længere tagsten til skuret, vandindtrængning ved Veluxvindue nr. 114, ventilationsrør på loft nr. 166, samt vand på loft nr. 162 (Ole)
 - b. Kommende VVS opgaver – skadet nedløbsrør ved skur nr. 122
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Varmeregnskab – mail fra Brunata (Thomas/Ole)
 - c. Regnskab for 2020 (Thomas)
 - d. Info om energitilskud 2021 (Ole)
 - e. Tilstandsrapport/vedligeholdelsesplan fra TriConsult (Ole)
 - f. Anlægsgartner Peter Hansens – Status for beskæring/nyplantning af randområde (Jytte/Ole)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Jytte)
 - b. Pernille ønsker at sælge nr. 126 pr. 1.8.21 (Ole)
5. Sager til behandling
 - a. Generalforsamling udskudt til Skt. Hans – den 23.6.21 kl. 17 (Ole)
 - b. Døre- og Vindues-udskiftnings-projektet – afslutning. Status på overdragelsesdokument, brugervejledninger (uddelt med referat fra seneste bestyrelsesmøde), ekstra nøgler til vinduer og oprydning (Ole)
 - c. Tag/undertag – det videre forløb – overblik finansiering efter kontakt til kreditforening - og mulig tidsplan (se oplæg/mail fra Thomas)
 - d. Generelle overvejelser om opladning af el-biler – artikel udsendt til bestyrelsen (Ole)
 - e. Afslutning af byggesag i nr. 148 (Thomas)
 - f. Farvevalg til udvendige træværk – prøve af 2 nye farver (Jytte)
 - g. Arbejdslørdag – ”hver for sig” – hvornår, hvordan og opgaver (Alle)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

På bestyrelsens vegne
Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Nye teakmøbler til lille torv ?!, Forberedelse af generalforsamling (dirigent, indkaldelse, genopstilling / kandidater til bestyrelse mm, emner til beslutning: (Energirapport ifm. fraflytning, Vedligeholdelses-bidrag/hensættelser/andelskronens værdi, nødvendige vedligeholdelsesarbejder, maling af skure/skur-farve, tag-projekt...), emner til beretning, regnskab/revisor, budget.



Referat for bestyrelsesmødet tirsdag 16.3.21 kl. 17 på Skype

1. Referat fra mødet afholdt den 16.2.21. Godkendt uden bemærkninger
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Altangelænder (118) er skiftet, knækkede tagsten gårdside bla. 124, 138, 144/146 afventer. Nye længere tagsten til skuret er leveret, vandindtrængning ved Veluxvindue nr. 114. reparation er igangsat ved Flexi, ventilationsrør på loft nr. 166 er isoleret af Flexi. Vand på loft nr. 162. Andelshaver har fået svar fra bestyrelsen
 - b. Skadet nedløbsrør ved skur nr. 122. Afventer andre VVS opgaver
3. Orientering/Information:
 - a. Nykredit rykkes for overførsel af midler til konto i AL. Bogføring afventer afslutning af sidste års regnskab
 - b. Indberetning af varme/vandforbrug til Brunata afventer opgørelser fra Århus vand/varme
 - c. Revisor skal lave enkelte rettelser.
 - d. Når der er en aktuel renoveringsopgave, undersøger vi mulighederne for tilskud.
 - e. Tilstandsrapport/vedligeholdelsesplan fra TriConsult er modtaget og afregnet. Skal lægges på vores hjemmeside efter at den er præsenteret på generalforsamlingen.
 - f. Beskæring/nyplantning af randområde er fuldført, og bestyrelsen synes der er lavet et flot stykke arbejde
4. Hushandler:
 - a. Venteliste. 1 ny. Der står 14 eksterne
 - b. Seddel vedr. salg af nr. 126 er uddelt til interne andelshavere. Frist 24.3. Jytte kontakter eksterne på venteliste sideløbende.
5. Sager til behandling
 - a. Generalforsamling udskudt til Skt. Hans – den 23.6.21 kl. 17
 - b. Døre- og Vindues-udskiftnings-projektet betragtes som afsluttet og der er ryddet op. Afleveringsprotokol underskrives snarest. Brugervejledninger blev uddelt med referat fra seneste bestyrelsesmøde. Ekstra nøgler til vinduer er modtaget.
 - c. Tidshorizont for henlæggelser, og lånebehov til tagudskiftning blev gennemgået og diskuteret. Vi vil orientere omkring emnet til generalforsamlingen.
 - d. Opladning af elbiler kan hurtigt blive et behov, som det vil være en god ide at finde en fælles holdning til og en fremtidssikret løsning på. Emnet vil blive diskuteret på generalforsamlingen
 - e. Byggesag i nr. 148 er afsluttet, og færdigmeldt ved kommunen. Afventer godkendelse
 - f. Der prøvemaes 2 forskellige farver på 1 side af et skur. Ncs S7010-Y90R og Ncs S9000-N
 - g. Seddel om Arbejdslørdag – ”hver for sig” er uddelt. Framelding sommervedligeholdelse er på samme seddel. Max forbereder græsklippedseddel og uddeler.
6. Næste møde 20/4-2021. Referent: Thomas



Dagsorden for bestyrelsesmødet tirsdag 20.4.21 kl. 16

Bestyrelsen afholder mødet udendørs – store torv. Jytte tager referat.

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 16.3.21.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tømrer: Opsamling på Flexi overdragede opgaver: Knækkede tagsten gårdside bla. 124, 138, 144/146, (Ole)
 - b. VVS: Skadet nedløbsrør ved skur nr. 122 (Ole)
 - c. Gartner: Parktræ i lille gård ud for nr. 128 (Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Varmeregnskab – aflæsninger foretaget af Brunata (Thomas/Ole)
 - c. Regnskab for 2020 – bestyrelsen underskriver justeret regnskab – (Thomas)
 - d. Døre- og Vindues-udskiftnings-projektet – afslutning. Underskrive overdragelsesdokument (Ole)
 - e. Sommervedligeholdelse (Max/Ole)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Jytte)
 - b. Salg af nr. 126 pr. 1.8.21 - køber fundet (Ole)
5. Sager til behandling
 - a. Forberedelse af Generalforsamling (afholdes Skt. Hans – den 23.6.21 kl. 17)
Opgaver: Dirigent, indkaldelse, kandidater til bestyrelse mm, andelskronens værdi, nødvendige vedligeholdelsesarbejder, emner til beretning, regnskab/revisor, budget.
 - b. Beslutning om evt. forslag eller oplæg til drøftelse på generalforsamlingen:
 - 1) Vedligeholdelses omkostning pr. kvm. – forslag til beslutning
 - 2) Energi rapport ved fraflytning - forslag til beslutning
 - 3) Tag/undertag - overblik finansiering efter kontakt til kreditforening - og mulig tidsplan – drøftelse/beslutning (se oplæg/mail fra Thomas).
 - 4) Farvevalg til udvendige træværk – prøve af 2 nye farver (Jytte) – forslag sendt til bestyrelsen (Ole)
 - 5) Opladning af el-biler i Syrenlunden – til drøftelse (Ole)
 - 6) Redegørelse om fjernelse af offentlige vurdering for andelsboliger (Ole)
 - c. Opfølgning på arbejdsdøgn "hver for sig": Udestående opgaver til fordeling – bl.a. fjernelse af grene + vindue i legehuse + sandkasse + nyt sand + andet? (Alle)
6. Eventuelt (herunder næste møde)

På bestyrelsens vegne
Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Nye teakmøbler til lille torv til næste år,



Referat af bestyrelsesmødet tirsdag d.20.4.20 kl 16.

1. Referat af mødet afholdt d. 16.3.21, godkendt uden bemærkninger.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Rude i 138 skiftes. Knækkede tagsten, Ole rykker endnu engang.
 - b. VVS: Skade afventer
 - c. parktræ afventer udskiftning
3. Orientering/Information:
 - a. 1 kvartal er klar til revisor, inden udgangen af april.
 - b. Thomas vil præcisere overfor Brunata at de skal huske at lægge aflæsnings kvitteringer hos andelshaverne. Thomas afventer tal fra Brunata for at gå videre.
 - c. Regnskab underskrevet.
 - d. Døre og vinduesprojektet underskrevet.
 - e. Sedler bliver udarbejdet.
4. Hushandler:
 - a. 1 ny er skrevet op
 - b. Salgspapirer underskrevet på nr. 126. Kia Schacht Brogens flytter ind 1. august.
5. Sager til behandling:
 - a. Forberedelse til generalforsamling er godt i gang.
 - b. Nødvendige investeringer ligger først i 2022.
 - c. Thomas udarbejder forslag.
 - d. Ole udarbejder forslag.
 - e. Afventer
 - f. 2 alternative farver kan ses ved hus 156.
 - g. Frivillige til udskiftning af sandkasse, meld jer til Christoffer.
Hvis nogen mangler en opgave fra arbejdslørdag, mangler kantning af græs ind mod haverne, ud mod Skovlundgårdsvej og stamvejen ned til den store gård.
6. Næste møde 25.5.2021 kl. 17

Referent Jytte