



Dagsorden for bestyrelsesmødet – onsdag den 17.1.24 kl. 17 hos Søren (nr. 146)

Godt nytår!!!

HUSK at checke dit loftsrum for at fjerne evt. fygesne – og inden tøvejr skaber problemer som f.eks. vandskader på dit loft!

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 16.11.23.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tagsten – gennemgang efter storm og vandindtrængning (Flexi/Thomas)
 - b. Træ på Lille Torv - og opretning af fliser (Ole)
 - c. Murer – se på gavl nr. 138 (Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Nye renter på bank-indestående og realkredit belåning ifm. tagprojekt (Thomas)
 - c. Bogføring 2023 med bilag – aflevering til revisor (Thomas)
 - d. Fra NemID til MitID - dato for konvertering fastlægges (Ole/Thomas)
 - e. Nyt fra Aktivitetsudvalget (Jytte)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Ole/Jytte)
 - b. Salg af nr. 130 – status på salg (Bente)
5. Sager til behandling:
 - a. Forberedelse af ordinær generalforsamling, **Tirsdag, den 19.3.24 kl. 19:** dirigent, indkaldelse, lokaler, forplejning, kandidater til bestyrelse, beretning, regnskab/revisor, budget. Mulige emner til beslutning: Andelskronens værdi, Tagprojekt – beslutning om igangsætning, husleje, Elbil-ladeanlæg, andet? (Alle)
 - b. Drøftelse af tagprojekt. Bygmestre til tagprojekt, hvor TriConsult foreslår, at vi spørger følgende 3 firmaer: Bytømreren, Aage Wegner og KH Tømrer. (Ole)
 - c. Valuarvurdering er modtaget – Den foreløbige offentlige grundværdi vurdering og grundskylds omkostning 2024 er også modtaget – drøftelse (Ole/Thomas)
 - d. Status og plan for affaldshåndtering i Syrenlunden – bla. antal spande, sorteringsstatus, vinterudfordringer og status på reparation af græsabat (Ole)
 - e. Elbil ladere - Konsulent videomøde torsdag den 18.1.24 – drøfte ramme om mødet og forberedelse af spørgsmål (Søren)
 - f. Status motorvejsstøj og trafikudfordringer – opfølgning (Ole/Jytte)
6. Eventuelt (herunder dato for næste møde)

På bestyrelsens vegne
Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Branding på hjemmeside og andre steder, Sejl til legeplads overdækning – prisoverslag (Jytte), legepladsudstyr, skraldeøer, fugtproblem i nr. 106...

Referat af bestyrelsesmøde for Andelsforeningen Syrenlunden – 17 januar 2024

Deltagere: Ole (formand), Thomas (kasserer), Jytte (næstformand), Bente, Søren (mødeholder)

Punkt 1: Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 16.11.23.

Referatet fra det tidligere møde blev gennemgået og godkendt af bestyrelsen uden bemærkninger.

Punkt 2: Vedligeholdelsesopgaver

- a. Tagsten gennemgang (Flexi/Thomas)
Tagsten er gennemgået og udbedret
- b. Træ på lille torv og opretning af fliser
Afventer bedre vejr, men vil blive gennemgået når muligt.
- c. Murer og VVS
Der er enkelte fuger der skal laves og frostsprængninger i fuger.
Mureropgaver i 136 og 138, Ole kigger på det sammen med murer, sammen med et par andre mindre opgaver.
VVS hos 130 og 138, er klaret og faktura endelig kommet til foreningen.

Punkt 3: Orientering/Information

- a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
Kassereren oplyste om den økonomiske status i foreningen. Der er foretaget bogføring for året 2023, og regnskabet er blevet godkendt af den kritiske revisor
Regnskabet er afleveret hos revisor d.d., det har taget lidt tid da Thomas har afventet faktura fra grundejerforeningen.
- b. Bankforretning (Thomas)
Der er oprettet en opsparingskonto hos Arbejdernes Landsbank med en bedre rente.
Vi venter med at indhente lånetilbud til tagproject til udbuddet er færdigt.
Det forventes at realkredit lånet skal bruges omkring 1. juli
- c. Se punkt a
- d. Fra NemID til MitID
Ole og Thomas finder en dag til installation og flytning
- e. Nyt fra Aktivitetsudvalget (Jytte)
Aktuelt, Aros d. 21 januar
Vinsmagning d. 8 februar
Kommende arrangement til Moesgaard

Punkt 4: Hushandler - Venteliste (Jytte)

- a. Venteliste
Der er 10 til A hus, 14 til B hus og 18 til C hus.
- b. Salg af 130
Der er vist interesse af mulig køber, men det har stået lidt stille henover jul/nytår.

Punkt 5: Sager til behandling

- a. Forberedelse til generalforsamling
Vi vil afholde generalforsamlingen Tirsdag d. 19 marts 2024 kl. 18.00 efter aftale med tidligere generalforsamling om ændring af tidspunkt til lidt tidligere på aftenen.
Jytte står for lokaler og forplejning

Ole står for indkaldelse, beretning og fakta del

Thomas står for regnskab og budget

Mulige emner

- Tagprojekt, udbud er i gang lige nu, oplæg til generalforsamling vil være færdigt der vil være tre forslag til entreprise
- Husleje beregnes af Thomas, der er nye faktorer som skal indgå
 - o Stort fald i grundskyldspromille, dog med indfasning af højere promille de næste år
 - o Stigning i grundværdi ved foreløbig vurdering, der skal klages til vurderingsstyrelsen i 2025
- Elbil lade anlæg, bestyrelsen har møde med konsulent i januar og vil drøfte det videre forløb.

Ole og Søren er på valg i år

b. Drøftelse af tagprojekt

De 3 forslag fra TriConsult er godkendt og projektet er sendt i udbud

c. Valuarvurdering er modtaget, der vil komme information til generalforsamlingen

d. Status af plan for affaldshåndtering

Ole vil sætte batteri lamper i skurerne

Bestyrelsen vil diskutere hvordan rengøring og vedligehold skal foregå nu hvor der er forskellige tidspunkter for tømning af spande, men der var enighed om at prisen for at få Kredsløb til at vaske containere var for høj (400 kr. pr. spand pr. gang)

----- Stram op med sortering -----

www.kredsløb.dk/sorteringsguiden

Reparation af græsabat er sat i gang

e. Elbils lade stander

Der afholdes videomøde med konsulent d. 18 januar 2024

f. Motorvejsstøj

Ole sender brev ud underskrevet af de parcellforeninger der har meldt tilbage.

Sendes til Kommunen og medlemmer af teknisk udvalg i Aarhus

Evt.: Eventuelt (herunder næste møde)

Dug/sejl til legeplads blev drøftet og bliver taget op til næste møde

Der har været spørgsmål ift. isolering af skunk ift. tagprojekt, det er med i udbudsmaterialet som en ekstra mulighed.

Det blev aftalt, at næste bestyrelsesmøde vil blive afholdt d. 21 Februar kl. 17 hos Ole, med efterfølgende julefrokost for bestyrelsen.

Dagsorden vil blive sendt ud til andelshaverne inden mødet.



Dagsorden for bestyrelsesmødet – onsdag den 21.2.24 kl. 17 hos Thomas (nr. 148)

1. Godkendelse af referat fra mødet afholdt den 17.01.24.
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tagsten – status (Ole/Thomas)
 - b. Træ på Lille Torv - og opretning af fliser (Ole)
 - c. Murer – gavlr nr. 136 og 138 (Ole)
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas)
 - b. Aura møde om el 20.3.24 – se email til bestyrelsen (Ole)
 - c. Nyt fra Aktivitetsudvalget (Jytte)
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Ole/Jytte)
 - b. Aftalt fremvisning af C-bolig for ekstern interesseret (Ole)
 - c. Salg af nr. 130 – solgt pr. 1.4.24 (Ole/Bente)
5. Sager til behandling:
 - a. Forberedelse af ordinær generalforsamling, **Tirsdag, den 19.3.24 kl. 18**: dirigent, referat, indkaldelse, lokaler, forplejning, kandidater til bestyrelse, beretning (tekst og fakta-del), regnskab/revisor, budget. Tryk og uddeling af indkaldelse mm...
Beslutninger til generalforsamlingen: Andelskronens værdi, Tag-projekt med beslutning om igangsætning, husleje... (Alle)
 - b. Tagprojekt. Afventer tilbud fra de 3 bygmestre til tagprojekt 28.2.24. kl. 12
 - c. Status og plan for affaldshåndtering i Syrenlunden – bl.a. antal spande, sorterings-status, rengøring og status på reparation af græsrabat – se mail til bestyrelsen(Ole)
 - d. Elbil ladere – de øvrige parcellforeningers aktivitet på området – se mail fra Jytte - det videre arbejde – status på generalforsamling (Søren/Jytte)
 - e. Status motorvejsstøj og trafik udfordringer (Ole)
 - f. Arbejdslørdag – dato fastlægges (Emner: nye parkeringssøm, klippe træer, sandkasse reparation, legeplads gennemgang, ...)
6. Eventuelt (+ fastlægge et kort møde 7 dage før generalforsamling)

På bestyrelsens vegne
Ole Wessel (110)

Emner til kommende møder: Branding på hjemmeside og andre steder, Sejl til legeplads overdækning – prisoverslag + beregning (Jytte/Ole), legepladsudstyr, fugtproblem i nr. 106...



Referat for bestyrelsesmødet – onsdag den 21.2.24 kl. 17 hos Thomas (nr. 148)

1. Referat fra mødet afholdt den 17.01.24, **godkendt uden bemærkninger**
2. Vedligeholdelsesopgaver:
 - a. Tagsten status (Ole/Thomas) **Vi forventer at det kan vente til taget skal udskiftes**
 - b. Træ på Lille Torv - og opretning af fliser (Ole) **Anlægsgartner er bestilt. Afventer bedre vejr.**
 - c. Murer – gavlnr. 136 og 138 (Ole) **Afventer**
3. Orientering/Information:
 - a. Økonomisk status fra kasserer (Thomas) **Ingen ekstraordinære udgifter. Bogføring afventer afslutning af sidste års regnskab fra revisor.**
 - b. Aura møde om el ladere 20.3.24 – se email til bestyrelsen (Ole) **Thomas og Søren vil melde sig til mødet hvis der er plads.**
 - c. Nyt fra Aktivitetsudvalget (Jytte) **Der har været afholdt Aros besøg, samt vinsmagning. Næste møde er d. 29/2**
4. Hushandler:
 - a. Venteliste (Ole/Jytte) **Ventelisten får lige et kvalitetseftersyn, og den opdateres efter sidste hushandel**
 - b. Aftalt fremvisning af C-bolig for ekstern interesseret (Ole) **Fremvist til interesseret, som er blevet skrevet på ventelisten.**
 - c. Salg af nr. 130 – solgt pr. 1.4.24 (Ole/Bente) **Solgt til Annie. Formidlet via Boliga.dk. Solgt til udbudsprisen**
5. Sager til behandling:
 - a. Forberedelse af ordinær generalforsamling, **Tirsdag, den 19.3.24 kl. 18:** dirigent, referat, indkaldelse, lokaler, forplejning, kandidater til bestyrelse, beretning (tekst og fakta-del), regnskab/revisor, budget. Tryk og uddeling af indkaldelse mm...
Beslutninger til generalforsamlingen: Andelskronens værdi, Tag-projekt med beslutning om igangsætning, husleje... (Alle) **Opgaverne blev fordelt. Indkaldelse uddeles i weekenden d. 2-3. marts**
 - b. Tagprojekt. Afventer tilbud fra de 3 bygmestre til tagprojekt 28.2.24. kl. 12. **Der er aftalt Teamsmøde d. 28/2 med Triconsult omkring de indkomne tilbud.**
 - c. Status og plan for affaldshåndtering i Syrenlunden – bl.a. antal spande, sorteringsstatus, rengøring og status på reparation af græsabat – se mail til bestyrelsen(Ole) **Græsabat er repareret af Skraldefirmaet. Vi opsiges de 2 ekstra containere til restaffald, da vi vurderer at der ikke er brug for dem. Der skal stadig rengøres spande på skift. Generelt synes vi affaldssorteringen fungerer**
 - d. Elbil ladere – de øvrige parcellforeningers aktivitet på området – se mail fra Jytte - det videre arbejde – status på generalforsamling (Søren/Jytte) **Vi vurderer at det vil være svært at realisere sammen med de øvrige foreninger i grundejerforeningen, da nogle er ejerforeninger med mulighed for private ladere, og andre er andelsforeninger med fælles parkering, samt juridisk svært at omdanne grundejerforeningens grønne arealer til parkering.**



ANDELSBOLIGFORENINGEN SYRENLUNDEN · SKOVLUNDGÅRDSVEJ 106-168 · 8260 VIBY J
V/ OLE WESSEL - SKOVLUNDGÅRDSVEJ 110 - 8260 VIBY J - MOBIL 40174970 18.02.24

- e. Status motorvejsstøj og trafik udfordringer (Ole) **Der har ikke været nogen reaktion fra byrådet på vores brev.**
 - f. Arbejdslørdag – dato fastlægges (Emner: nye parkeringssøm, klippe træer, sandkasse reparation, legeplads gennemgang) **Arbejdslørdagen bliver d. 13/4 kl 9.30 Børnefamilierne opfordres til at tænke over evt ændringer af legepladsen**
6. Eventuelt (+ fastlægge et kort møde 7 dage før generalforsamling) **Intet til eventuelt. Møde inden generalforsamling afhænger om der kommer forslag. Evt møde om tagprojekt, hvis nødvendigt.**

Referent Thomas 148